



Závazné stanovisko Řídícího orgánu IROP č. 4

Datum platnosti: 22. 2. 2023
Datum účinnosti: 22. 2. 2023
Číslo jednací: MMR-14699/2023-26
Schválil: Ing. Rostislav Mazal
Podpis:

Část I.

Důvody pro vydání a předmět závazného stanoviska

Článek 1

Důvody pro vydání závazného stanoviska

Závazné stanovisko je vydáváno z důvodu změny vydávání uživatelské příručky **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+**. Tato příručka byla původně individuální pro každou výzvu, nicméně od 10. 11. 2022 je vytvořena příručka obecná pro všechny výzvy v IROP a nevydává se tedy pro každou výzvu zvlášť. Vydávají se pouze aktualizace příručky při zjištění potřeby jejího doplnění či úpravy vyplývající z nastavení MS2021+.

Článek 2

Předmět závazného stanoviska

Závazným stanoviskem se aktualizují Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP, verze 2 ze dne 21. 7. 2022 (dále jen „OPPŽP“).

Závazným stanoviskem jsou konkrétně aktualizovány následující kapitoly OPPŽP:

- 1.1 Dokumentace pro žadatele a příjemce,
- 2.5 Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu.

Část II.

Aktualizované či nově doplňované kapitoly OPPŽP

Článek 3

Aktualizace kapitoly 1.1 Dokumentace pro žadatele a příjemce

K úpravě textace již vydaných OPPŽP vydáním tohoto Závazného stanoviska dojde při nejbližší revizi.

Nové znění části kapitoly 1.1 *Dokumentace pro žadatele a příjemce*, strana 11:

Pro práci v systému MS2021+ vydává ŘO IROP následující příručky:

- *Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+,*
- *Příručka pro práci v MS2021+ (obsahuje všechny zbylé postupy v MS2021+).*

Příručka Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ je obecná pro všechny výzvy IROP a je uložena na webu <https://irop.mmr.cz/cs/https://irop.mmr.cz/cs/> v části Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+., vždy vydáván společně s výzvou, u které je také uložen.

Článek 4

Aktualizace kapitoly 2.5 Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu

- Nové znění části kapitoly 2.5 *Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu*, strana 16:

*Žádost elektronicky podepisuje statutární orgán žadatele, příp. osoba k podpisu pověřená. Pokud chce žadatel podpisová práva delegovat na jiného registrovaného uživatele, předá mu je plnou mocí nebo pověřením. Postup pro zpracování a podání elektronické žádosti je podrobně uveden v **příručce** Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.*

- Jako poslední odstavec kapitoly 2.5 *Forma a způsob podání a registrace žádosti o podporu* se na straně 17 doplňuje následující text:

Podáním žádosti o podporu žadatel souhlasí, že v případě vydání PA / Rozhodnutí budou o projektu a příjemci dotace zveřejněny informace v Seznamu operací na [https://dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-\(prijemcu\)-\(1\)](https://dotaceeu.cz/cs/statistiky-a-analyzy/seznam-operaci-(prijemcu)-(1)) v rozsahu uvedeném v Metodickém pokynu pro oblast indikátorů, evaluací a publicity v programovém období 2021-2027.

Část III.

Závěrečná ustanovení

Změny uvedené v části II. jsou platné ke dni vydání tohoto Závazného stanoviska. ŘO IROP promítné změny do OPPŽP při jejich nejbližší revizi.

Přílohy: bez příloh